



**MAX  
MOBIEL**

Brengt werk dichterbij

# Handleiding Switch werknemers

Backoffice [Mbus.be](https://mbus.be)

# Inhoud

---

INLEIDING..... 3

WERKWIJZE ..... 3

    Toevoegen ..... 3

    Aanmaken ..... 4

    Controle door het systeem ..... 5

# INLEIDING

Max Mobiel heeft de functionaliteit voor het toevoegen van werknemers uitgebreid. Werkgevers kunnen voortaan bestaande werknemers (d.w.z. werknemers die reeds bij Max Mobiel geregistreerd zijn) zelf koppelen, zonder contact te moeten opnemen met het Callcenter.

Dankzij deze uitbreiding gebeurt het beheer volledig in eigen regie van de werkgevers en is tussenkomst van Max Mobiel niet langer nodig. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan nog een beroep worden gedaan op het Callcenter.

Deze korte handleiding beschrijft de nieuwe mogelijkheden en het gedrag van deze functionaliteit.

## WERKWIJZE

Deze werkwijze geldt **uitsluitend** voor **werknemers die reeds geregistreerd zijn bij Max Mobiel**, hetzij via de app, hetzij via een vorige werkgever.

De werknemer moet zich kunnen identificeren via:

- een QR-code
- of e-mailadres waarmee hij of zij gekend is in de Mbus-systemen.

### Toevoegen

Het toevoegen van een nieuwe werknemer aan jullie werkgeversaccount gebeurt via

**Gebruikers → Werknemers → Nieuwe toevoegen.**

De geselecteerde items zijn succesvol verwijderd.

| Werknemer ID | Voornaam | Achternaam | Kan inboeken vanaf | Eind datum | Zelf reserveren? | # trajecten | # shuttle trajecten | Status   | Acties |
|--------------|----------|------------|--------------------|------------|------------------|-------------|---------------------|----------|--------|
| MMGXTLK      | testmanA | Testman    | 15/12/2025         | 16/12/2025 | JA               | 1           | 0                   | INACTIEF | ⋮      |
| MMKWCDL      | testmanE | testman    | 17/12/2025         |            | JA               | 1           | 0                   | ACTIEF   | ⋮      |
| MMHWMKN      | testmanD | testman    | 16/12/2025         |            | NEE              | 1           | 0                   | ACTIEF   | ⋮      |
| MMTQHCS      | testmanC | testman    | 20/12/2025         |            | NEE              | 1           | 0                   | Wachtend | ⋮      |

Download 1 / 1 - 4 resultaten - Aantal per pagina 50

## Aanmaken

Dit geldt enkel voor “Werknemer is reeds geregistreerd bij Max Mobiel”.

1. Geef de **QR-code-ID** in (start steeds met **MM**) of het **e-mailadres** waarmee de persoon in het systeem gekend is.
2. Klik op **Haal werknemersgegevens op**. Je zal merken dat het linkervak automatisch wordt ingevuld met de gegevens zoals deze persoon in het systeem gekend is.
3. Vul vervolgens de volgende parameters in:
  - a. **Kan inboeken vanaf**
  - b. Kies tussen het invullen van een **einddatum** of het aanvinken van **Geen einddatum**
  - c. Maak de keuze of deze werknemer **zelf reservaties mag maken**
  - d. Selecteer het **correcte traject** waarop deze werknemer mag reserveren
4. Klik op **Aanmaken**.

Na het aanmaken is de werknemer onmiddellijk gekoppeld aan jullie werkgeversaccount tenzij hij nog reservaties lopen heeft bij de andere werkgever. In dit geval lees je **CONTROLE**.

**Werknemer is nog niet geregistreerd bij Max Mobiel**

Voornaam

Achternaam

Postcode

Plaats

Email

Telefoon

**Werknemer is reeds geregistreerd bij Max Mobiel**

ID / QR / Email

1

2 HAAL WERKNEMER INFORMATIE OP

**Termijn** 3

Status\* Actief

Personeelsnummer

Kan inboeken vanaf\* Eind datum

☒ Geen einddatum ☐ Zelf reserveren?

Trajecten

☐ Gent Dampoort > Zeehaven-Oost

4

AANMAKEN

[Aanmaken en terug naar de lijst](#) [Aanmaken en nieuwe toevoegen](#) [Terug naar lijst](#)

## Controle door het systeem

Wanneer er nog actieve reservaties lopen bij een andere werkgever, wordt de koppeling van de werknemer niet onmiddellijk uitgevoerd. Mbus geeft in dat geval een melding dat er nog reservaties actief zijn bij een andere werkgever.

Deze werknemer heeft nog 3 lopende reservatie(s) tot en met 18/12/2025 onder een andere werkgever.

Als je voor "OK" kiest, worden deze reservaties automatisch geannuleerd en wordt de werknemer aan jouw account gekoppeld.

Kies je voor annuleren, dan kan je de status van de werknemer op Wachtend zetten en een ingangsdatum kiezen na de laatste reservatie. De systeemwissel gebeurt dan automatisch op die datum.

Via een eenvoudige klik op de knop kunnen deze reservaties geannuleerd worden, waarna de werknemer alsnog aan jullie werkgeversaccount kan worden gekoppeld.

Het annuleren van deze reservaties gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de nieuwe werkgever en de werknemer, die hiervoor onderling hun toestemming moeten verlenen.

Let op: de reservaties bij de andere werkgever worden geannuleerd en krijgen de status

GEANNULEERD  
DOOR  
WERKGEVER  
SWITCH

Indien men ervoor kiest om deze reservaties **niet** te annuleren, kan de **begindatum** worden ingesteld op de dag na de laatste lopende reservatie bij de andere werkgever. In dat geval krijgt de werknemer de status **WACHTEND**.

De status wordt automatisch gewijzigd naar **ACTIEF** tijdens de nachtverwerking op de ingestelde datum.